



**REGLAMENTO ESCOLAR**  
**CASA DE LOS NIÑOS ALLEGRO MONTESSORI SC**  
*(ciclo escolar 2021-2022)*

HORARIO DE ENTRADA 9:00 A.M.

HORARIO DE SALIDA 1:00 P.M.

**En Alegro Montessori utilizamos el metodo Montessori y nos basamos en sus principios y su forma de educación, por lo que los padres de familia de los alumnos inscritos en esta institución aceptan nuestro sistema y lineamientos.**

**Pagos**

- Todos los padres de familia deberán pagar por cada uno de los alumnos, su inscripción, cuotas extras y la primera mensualidad desde un principio para tener derecho a iniciar sus clases.

- En caso de reinscripción, deberán pagarse nuevamente las mismas. **(NO HAY REEMBOLSOS)**.

- De igual forma no habra reembolsos en caso de que los padres del alumno decidan no empezar o no continuar con la totalidad del ciclo escolar, ya que se estuvo reservando el lugar al alumno y rechazando un nuevo ingreso. (cupo limitado)

- Las inscripciones son conforme al calendario de ciclo escolar. (no anuales) SIEMPRE DE JULIO A JULIO , quedando en entendido que se deberá de pagar a más tardar en el mes de JULIO la cuota completa de re inscripción.

- Las mensualidades se realizarán siempre dentro de los 5 primeros días de cada mes, en caso de que el último día de pago sea inhábil, se podrá realizar al día hábil siguiente, y en caso de retraso se cobrará un 10% y este ira incrementando mes con mes. Si por alguna razón el pago de sus cuotas no se realiza en su totalidad se calculará el interés del monto total no solo de lo que quedó pendiente. Se les pide que al realizar el pago envíen su comprobante de pago o ficha escaneada con el nombre del alumno al correo de [montessori.sigrid@gmail.com](mailto:montessori.sigrid@gmail.com) .

- La colegiatura será pagada cada mes sin importar vacaciones, puentes, días festivos, o inasistencias del alumno; en caso de que él centro decida suspender actividades por causas de fuerza mayor como enfermedades contagiosas, no se bonifican los días, ya que se toma como medidas de precaución para sus hijos.

- El alumno deberá de estar al corriente en sus pagos mes a mes, de no ser así el Jardín, tendrá la facultad de negar el servicio por falta del pago de una mensualidad hasta que se pongan al corriente y ante la falta de pago de más de dos meses es motivo de baja automáticamente en el sistema del alumno. Si desea continuar con los servicios deberá de volver a cubrir la cuota de inscripción.

[montessori.sigrid@gmail.com](mailto:montessori.sigrid@gmail.com)

5553731583

5553731608



- Se pagan **11 mensualidades** de colegiatura al año las cuales se dividirán entre los 12 meses de Agosto a Junio y los niños inscritos a partir del mes de Septiembre tendrán que cubrir completo el mes de Julio.

- Las reinscripciones se realizarán en el mes de Febrero. **No se devolverá la cuota de inscripción o re inscripción por ningún concepto.**

- Se emitirán facturas siempre y cuando el pago sea por medio de transferencia electrónica, depósito bancario o pago con tarjeta de crédito y/o débito. Solo se facturan las colegiaturas e inscripciones de kinder. No se facturan pagos de talleres, comidas, material, curso de verano o cualquier otro servicio.

- El pago de vacaciones no significa que durante el verano el alumno de Maternal o Kínder tiene servicio de guardería ni clases; si requieren servicio durante el verano se deberán inscribir al curso de verano.

- Los alumnos que tengan el servicio de alimentos contratados deberán cubrir la cuota de éste servicio por concepto de cantidad MENSUAL y en efectivo de no ser así se les cobraran intereses.

- Los talleres se pagan mes con mes de igual modo que las colegiaturas los primeros 5 días del mes para no generar el 10% de intereses por pago tardío. (Los pagos de los talleres siempre deberán realizarse en EFECTIVO).

- Los trámites para poder dar de baja a los alumnos son:

- a) Notificar personalmente a la Dirección mediante una entrevista (NO se aceptan bajas por otra vía).
- b) Hasta que no se notifique la decisión de la baja, ésta no se considerará como tal, y por lo tanto, el Padre está en el deber de pagar las mensualidades vencidas, aun cuando el niño no haya asistido.
- c) Al dar de baja a un niño, el Jardín no hará reintegro de dinero (Inscripción o mensualidades).

- Las causas de retiro del alumno del plantel son:

- a) Falta de pago de las Mensualidades.
- b) Cuando el Padre viole las normas establecidas en el presente Reglamento o actúe de manera indebida con el personal.
- c) Enfermedad psíquica o infecto-contagiosa con características de gravedad.
- d) Voluntad del Padre.

### **PADRES DE FAMILIA**

- Para la inscripción será necesario presentar un certificado médico de buena salud. Y anexar información correspondiente del pediatra del menor (nombre, dirección y teléfonos), así como, en caso de tener seguro de gastos médicos mayores, proporcionar toda la información correspondiente. En caso que el alumno padezca de algún padecimiento crónico o requiera de algún cuidado especial es necesario hacerlo de nuestro conocimiento.

- En Allegro Montessori, estamos abiertos a críticas constructivas y a sugerencias de cualquier índole, así como al diálogo a fin de encontrar la solución más adecuada, en el entendido de que será para bien de todos. Siempre que se dirijan a nosotros con respeto y cordura, les atenderemos con gusto.

[montessori.sigrid@gmail.com](mailto:montessori.sigrid@gmail.com)

5553731583

5553731608



- La asistencia y participación de los padres en las juntas, es **OBLIGATORIA** debido a la relación Padres - Escuela - Alumnos. Lo mismo para las observaciones y evaluaciones que se llevarán a cabo a lo largo del ciclo escolar. Recuerden que estas actividades son muy importantes con relación al futuro de sus hijos. Si necesitan una cita en la Dirección no duden en pedirla.

- Toda persona que se encuentre dentro de las instalaciones del centro (alumnos y acompañantes) deberán cuidar, respetar y mantener limpias las instalaciones.

- Si por algún motivo llegara a suceder algún accidente, daño o desperfecto, ocasionado por el alumno o algún acompañante de éste, deberá ser reparado o reembolsado por los mismos.

- Toda persona que se encuentre dentro de las instalaciones del Jardín se debe conducir con respeto hacia el personal, los alumnos y los padres de familia, ya que en Allegro Montessori creemos que cualquier situación se debe solucionar dialogando con respeto.

- Ningún alumno puede asistir al centro enfermo, ya que esto pone en riesgo su salud, la de sus compañeros y la de sus Guías.

- El alumno que se encuentre enfermo, tendrá que ser retirado del plantel por parte del padre de familia a la brevedad para que se le brinde la atención necesaria y en su retorno a clases deberá venir acompañado de un justificante médico y ALTA MÉDICA que indique su padecimiento, tratamiento y tiempo estimado en recuperarse.

ES OBLIGATORIO pasar al FILTRO con la enfermera a su llegada para la de revisión de sus hijos.(SIN EXCEPCION)

- Se les informa que en caso de que la Dirección les notifique que su hij@ presentó fiebre durante su estancia en el Jardín, deberá dejar transcurrir un periodo de 24 hrs para su reingreso acompañado de su constancia médica correspondiente.

**\* No se suministrará bajo ninguna circunstancia ningún MEDICAMENTO que envíen de sus casas.**

- El Jardín no se hace responsable por padecimientos médicos crónicos, congénitos o temporales que puedan presentar los alumnos, así como por accidentes que NO hayan sido ocasionados dentro de las instalaciones.

- Todos los niños están propensos a sufrir un accidente durante su estancia en el Jardín, por lo que es importante que los padres de familia estén conscientes de que si se presentara alguna emergencia acudiremos en primera instancia a ustedes y enseguida a quien anotaron en la ficha de inscripción y en caso de ser necesario se trasladará al alumno al hospital más cercano.

- **JUNTAS:** Un día al mes las Guías y las Directoras deberán de asistir a los Talleres Generales de Actualización (CTE) en la supervisión de la Secretaria de Educación Pública, por lo que se suspenderán las clases , pueden revisar los días en su calendario escolar.

- La recepción y entrega de los alumnos de Maternal y Kinder se hará en la puerta principal por personal del Jardín. Se les suplica que al dejar al niño y al retirarlo del Jardín, su estancia sea breve; si desea tratar con las Guías algún asunto relacionado a la educación de su pequeño deberá solicitar una cita en la dirección.



- Para dejar o recoger a su hijo (a), es importante que estacionen bien tu coche, sin tapar entradas y sin estacionarse en doble fila para no ocasionar problemas de tránsito y dar a nuestros hijos un buen ejemplo.
- Una vez que los niños hayan sido recogidos y permanezcan fuera del plantel, ya no será responsabilidad de la escuela. Te recordamos que el uso del estacionamiento es momentáneo, te suplicamos no te quedes platicando para dar oportunidad a otros padres de recoger a sus hijos.
- Los horarios contratados deberán ser respetados, dando el Jardín 15 minutos de tolerancia a la hora de la salida. A partir del minuto 16 se cobra \$100.00 (cien pesos 00/100 M.N) de tiempo extra por hora o fracción .
- Aunque se haya avisado al Jardín con anterioridad, se deberá de cubrir el monto total quedando registrado a partir del minuto 16 el retardo no habiendo compensación de horario ni de días. Así mismo se solicita apegarse a su horario ya que no se pueden cambiar días, ni horas a las contratadas. De requerirlo así deberán pagar las horas extras el mismo día y en efectivo.
- En el caso de que los padres del alumno(a) se encuentren en algún juicio legal se les informa que el centro no tiene la facultad de negar el acceso de salida del alumno(a) a alguno de los padres a menos de que se emita una resolución judicial emitida por una autoridad competente y se entregue por escrito a la dirección.
- El alumno(a) será entregado única y exclusivamente a las personas registradas en nuestra BASE DE DATOS y en el expediente, previamente identificado con identificación oficial o pasaporte. En el caso de enviar a alguien fuera de la lista se solicitará hagan llegar al correo [montessori.sigrid@gmail.com](mailto:montessori.sigrid@gmail.com) o por whatsapp, escaneada la identificación de la persona desde sus correos personales ya que de no ser así el menor no será entregado y no se dará valor a una simple llamada telefónica. (Por motivos de seguridad)

### **Cumpleaños**

- El día de su cumpleaños es muy especial y lo podemos festejar en la escuela con previa autorización de la dirección. Los festejos se llevarán a cabo los días viernes y para ello deberán de traer:
    - *Lunch.*
    - Jugos o aguas.
    - Pastel con velitas.
    - Platos y cubiertos desechables.
    - Servilletas.
    - Dulces\* (opcional). (no chicles, caramelos pequeños, etc.)
- \* No se permite la entrada a los papás a las fiestas, ya que son eventos internos.

### **Higiene y Cuidado de los alumnos**



- El alumno debe de acudir desde su llegada con todo lo necesario para su estancia y alimentación. (pañales, baberos, ropa extra, y comida). Así mismo no se les podrán prestar artículos de otros alumnos. Se les pide estar pendiente de la higiene del menor tanto de su persona (oídos limpios y uñas cortas) como de sus artículos personales, debiendo revisar las pañaleras y mochilas y sacar baberos, platos y cucharas sucias DIARIAMENTE ya que esto es un foco de infección para él alumno. Y todo deberá de venir marcado con su nombre completo.
- El Jardín no se hace responsable de ningún objeto perdido, olvidado o extraviado. Los utensilios o accesorios que sus hijos usan en sus actividades y clases, deberán de estar bien identificados con el nombre del alumno; asimismo se les pide NO enviar a sus hijos con joyas, juguetes o cosas de valor, ni ningún tipo de golosina o dinero a fin de evitar ingestión de monedas o de alguna golosina que afecte la salud del menor.
- Es importante se notifique en el filtro cualquier eventualidad sucedida un día antes o el fin de semana con los niños para que sea de nuestro conocimiento: Ejemplo: Si viene rozado, si pasó mala noche, si le está saliendo algún diente, si le picó algún insecto, alguna intoxicación, etc. Y deberá dejarlo en el cuaderno de enfermería con firma de enterados de cómo nos están dejando al pequeño.

Estoy de acuerdo con el presente reglamento interno y estoy dispuesta(o) a cooperar en todo lo que me corresponda para el desarrollo de mi hijo(a) y el de sus compañeros; así mismo acepto y asumo toda la responsabilidad por tener a mi hijo en esta institución y estando consciente de que puede tener algún riesgo o accidente.

Firmo al calce de conformidad.

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_  
Curso al que se inscribe: \_\_\_\_\_ Horario: \_\_\_\_\_  
Nombre completo del padre o tutor: \_\_\_\_\_  
Fecha \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_